

י"ג בסיוון התשפ"ד
19 ביוני 2024

פרויקט נימבוס

מכרז מרכזי 01-2022 להוספת שירותים לשוק הדיגיטלי הממשלתי

פרסום 4 – הבהרות עורך המכרז

1. בתאריך 10.04.2024 פרסם מינהל הרכש הממשלתי (להלן: "עורך המכרז") את הפרסום ה-4 למכרז מרכזי 01-2022 להוספת שירותים לשוק הדיגיטלי הממשלתי בענן (להלן: "המכרז").
2. עורך המכרז ערך מס' עדכונים במסמכי המכרז. גרסאות מעודכנות של הקבצים בהם נערכו שינויים מפורסמות בדף המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי.
3. בנוסף לכך, המועד האחרון להגשת הצעות במכרז נדחה ליום שלישי, 10 בספטמבר, 2024, בשעה 13:00 (שעון ישראל).
4. כל העדכונים המפורטים לעיל הם חלק בלתי נפרדות מהדרישות והתנאים המפורטים במסמכי המכרז.
5. מדריך להגשת ההצעות במכרז מצורף למסמך זה כנספח 1.

בברכה,

הילה גיגי

ר' צוות נימבוס

מינהל הרכש הממשלתי

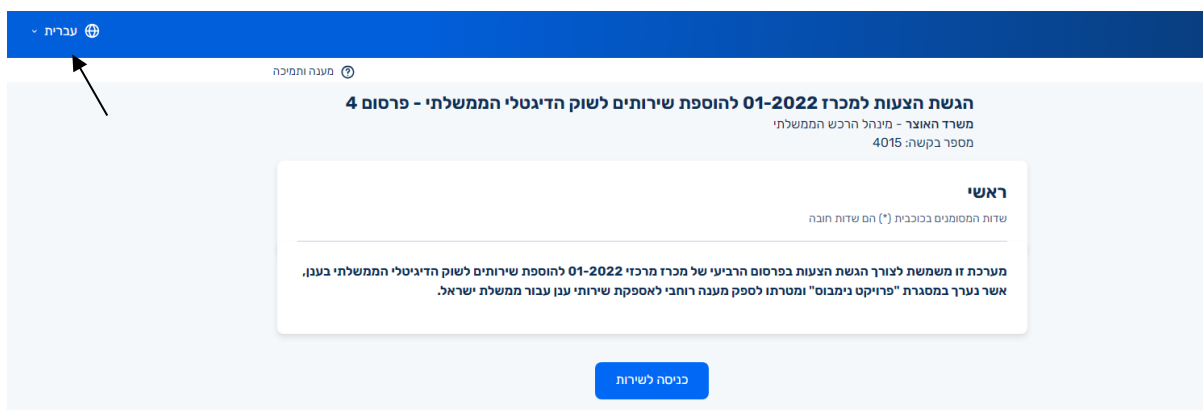
נספח 1 – מדריך להגשת הצעות

מדריך להגשת הצעות במערכת המקוונת

1. הגשת ההצעות למכרז תתבצע באמצעות מערכת מקוונת להגשת הצעות, באמצעות הקישור הבא:

<https://govforms.gov.il/mw/forms/Bidding4@mof.gov.il>

2. ממשק המערכת זמין בשפות **עברית** או **אנגלית**. ניתן לבחור שפה כמפורט להלן:



3. להלן יפורטו הנחיות לגבי אופן הגשת ההצעות:

- ❖ המענה על חוברת ההצעה (פרק 2 למסמכי המכרז) ונספחיו יוגשו בהתאם להנחיות המפורטות במסמכי המכרז.
- ❖ יש להגיש את ההצעות עד למועד האחרון להגשת ההצעות המפורט במסמכי המכרז. **הצעות שיוגשו לאחר מועד זה, לא יתקבלו לבחינה.**
- ❖ על המציע מוטלת האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו, לכן על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד. מומלץ להגיש את ההצעות לפחות יממה טרם המועד האחרון להגשת הצעות. **למציע לא תהיה כל טענה לעורך המכרז באשר לתקלה שהתגלתה במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו.**
- ❖ יובהר כי, ככל שיוגשו מספר הצעות ע"י אותו המציע (לגבי אותו שירות), ההצעה שהוגשה **אחרונה**, היא שתיבדק.
- ❖ ניתן להעלות למערכת קבצים מסוג PDF, Word, Excel. שימו לב שפקודות מאקרו, קישורים וכו' בתוך הקובץ לא ישמרו.
- ❖ גודל כלל הקבצים **יחידו** לא יעלה על 60MB וכן הגודל של כל קובץ יחיד לא יעלה על 10MB. יש להקפיד ולוודא כי הקבצים המועלים על ידכם למערכת אינם חורגים ממגבלת הגודל שנקבעה (מומלץ להקטין את גודל הקבצים ככל הניתן).

❖ סיוע טכני זמין בימים א'-ה' בין השעות: 08:00-19:00 (שעון ישראל). ניתן לפנות למוקד הסיוע הטכני בטלפון מס': 1299 (טלפון לחיגוי ממדינה זרה: +972-86863100) או בכתובת דוא"ל: 1299@mail.gov.il.

הנחיות כלליות לאופן הגשת המענה

1. **בחירת מכרז להגשה** – בעת הכניסה למערכת, יש לוודא כי אתם נמצאים במכרז הנכון – יש לוודא כי כותרת המכרז היא: מכרז מרכזי 01-2022 להוספת שירותים לשוק הדיגיטלי הממשלתי – פרסום 4 : 4

The screenshot shows the top navigation bar with 'עברית' (Hebrew) and 'מענה ותמיכה' (Support and Help). The main heading is 'הגשת הצעות למכרז 01-2022 להוספת שירותים לשוק הדיגיטלי הממשלתי - פרסום 4'. Below this, it lists 'משרד האוצר - מינהל הרכש הממשלתי' and 'מספר בקשה: 4015'. A 'ראשי' (Main) section contains the text: 'שדות המסומנים בכוכבית (*) הם שדות חובה'. Below that, a paragraph explains that the tender is for digital services and that the government is looking for a provider. At the bottom, there is a blue button labeled 'כניסה לשירות' (Login to service).

2. **הזנת פרטים** – יש להקפיד ולמלא את כל הפרטים הנדרשים בחלונית "פרטי המציע", כמפורט להלן:

The form is titled 'הגשת הצעה למכרז' (Tender Submission) and 'שדות המסומנים בכוכבית (*) הם שדות חובה' (Fields marked with an asterisk are mandatory). The main heading is 'הגשת הצעות למכרז 01-2022 להוספת שירותים לשוק הדיגיטלי הממשלתי - פרסום 4'. The form contains several input fields: 'שם המציע*' (Bidder Name), 'איש קשר מטעם המציע' (Contact Person), 'שם פרטי*' (First Name), 'שם משפחה*' (Last Name), 'טלפון*' (Phone), 'דואר אלקטרוני*' (Email), and 'תפקיד*' (Job Title). There is also a dropdown menu for the flag, currently set to Israel.

3. **ציון האם מדובר ב"הצעה מחליפה"** – יש לבחור האם ההצעה המוגשת היא הצעה חדשה או הצעה המחליפה הצעה קודמת:

The form is titled 'הגשת הצעה מחליפה' (Submitting a Replacement Bid). It contains two radio button options: 'יש לבחור את אחת מהאפשרויות מטה:' (Select one of the options below:), 'הצעה זו היא הצעה חדשה (השירותים הכלולים בהצעה זו לא נכללו בהצעה אחרת שהוגשה על ידינו במסגרת פרסום זה)' (This bid is a new bid (the services included in this bid were not included in another bid submitted by us under this tender)), and 'הצעה זו מחליפה הצעה קודמת שהוגשה על ידינו במסגרת פרסום זה (במקרה זה, ההצעה הקודמת תימחק)' (This bid replaces a previous bid submitted by us under this tender (in this case, the previous bid will be deleted)).

4. **העלאת קבצים** – לאחר סיום הזנת כל הפרטים, יש להעלות את הקבצים למערכת. נא שימו לב להנחיות המפורטות לעיל בנוגע לגודל הקבצים המירבי (הגודל של הקובץ הבודד וגודל הכולל של כל הקבצים של הצעתכם) ובנוגע לסוגי הקבצים אותם ניתן להגיש:

צירוף קבצי הצעה

הנחיות לצירוף קבצים

1. לצירוף קובץ יש ללחוץ על שדה "בחר קובץ".
2. הגודל המירבי של סך כל הקבצים (יחדיו) לא יעלה על 60MB.
3. ניתן לצרף קבצים בפורמט PDF, Word או Excel בלבד.
4. אין להעלות קבצים המוגנים באמצעות סיסמה.
5. אין להעלות קבצים בפורמט signed.
6. אין להעלות קבצים מכווצים.

מענה לחוברת הצעה על כלל נספחיה - PDF *

| | |
|---|---|
|  | <input type="text" value="בחירת קובץ"/> |
|---|---|

מענה לחוברת הצעה על כלל נספחיה - Word *

| | |
|---|---|
|  | <input type="text" value="בחירת קובץ"/> |
|---|---|

קבצים נוספים (ככל שישנם)

| | |
|---|---|
|  | <input type="text" value="בחירת קובץ"/> |
|---|---|

קבצים נוספים (ככל שישנם)

| | |
|---|---|
|  | <input type="text" value="בחירת קובץ"/> |
|---|---|

קבצים נוספים (ככל שישנם)

| | |
|---|---|
|  | <input type="text" value="בחירת קובץ"/> |
|---|---|

קבצים נוספים (ככל שישנם)

| | |
|---|---|
|  | <input type="text" value="בחירת קובץ"/> |
|---|---|

5. חתימה – לאחר העלאת הקבצים, נדרשת הצהרת המגיש לרבות חתימה :

הצהרת המציע

1 לתשומת ליבך,

הנך מגיש הצעה עבור מכרז מרכזי 01-2022 להוספת שירותים לשוק הדיגיטלי הממשלתי - פרסום 4. לפני אישור והגשת ההצעה יש לוודא הנך מגיש הצעה להליך הנכון. המועד הסופי להגשת הצעות הינו בתאריך ה-10.09.2024 בשעה 13:00 (שעון ישראל).

בהגשת הצעה זו מוצהר כי:

א. המציע קרא את כל הוראות המכרז, כל סעיף במכרז מובן ומקובל עליו והוא יפעל על פיו. המציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.

ב. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראת המכרז.

שם פרטי - מגיש ההצעה *

שם משפחה - מגיש ההצעה *

חתימה

ניתן לחתום ב-2 דרכים:

- בתוך שדה החתימה (באמצעות עכבר, עט גרפי, משטח עכבר בלפטופ, או מסך מגע במכשירים ניידים).
- אפשר לחתום על דף, לסרוק או לצלם ולהעלות.

חתימה

 חתימה סרוקה חתימה ידנית

מחיקת חתימה

שדה חתימה ידנית *

6. **שליחת הטופס** – לאחר לחיצה על כפתור הגשת ההצעה, אין לרענן את הדפדפן ואין לצאת מהדף. אחרת, התהליך יבוטל ויהיה עליכם להתחיל בכל תהליך הגשת ההצעות מהתחלה.
7. **אישור הגשה** – לאחר השלמת תהליך שליחת ההצעה, תתקבל ההודעה הבאה (הכוללת מספר סימוכין):



הטופס נשלח בהצלחה

מספר בקשה: 4006

האם היית מרוצה מהשירות?



**** שימו לב, לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת יופיע מספר אסמכתא וישלח דוא"ל אישור לכתובת הדוא"ל של מגיש ההצעה. ככל שלא התקבל מספר אסמכתא ההצעה לא הוגשה כראוי.**

**** בכל שלב וגם לאחר השליחה, ניתן להדפיס או לשמור PDF של כלל המידע שהוגש בטופס הגשת ההצעה.**

**** יובהר, כי לא ניתן לאחזר את ההצעה. ככל והמציע מעוניין לשנות או לתקן את הצעתו עליו להגיש את הצעתו מחדש כאשר הצעה זו תחליף את ההצעה הקודמת.**

בהצלחה!!